

## REGULAMIN

### **Dotyczący zasad przyjmowania dokumentów, ustalenia terminów, rezygnacji i przyspieszania terminów egzaminów państwowych na prawo jazdy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego we Włocławku**

#### §1

1. Przed przystąpieniem do egzaminu państwowego osoba ubiegająca się o prawo jazdy informuje Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego we Włocławku o numerze identyfikującym profil kandydata na kierowcę (PKK) umieszczonym w systemie teleinformatycznym, o którym jest mowa w przepisach wydanych na podstawie art.20 ust.1 pkt. 2 Ustawy o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2021 r. poz. 1212 tekst jednolity) oraz zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 28 czerwca 2019r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1206 ze zm.) w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach oraz dołącza:

- a) Dowód uiszczenia opłaty za egzamin
- b) Wniosek, o którym mowa w art. 53 ust.4a ustawy, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 53a ust. 1 ustawy (egzamin pojazdem OSK – dotyczy osób zainteresowanych)
- c) Wniosek, o którym mowa w art. 54 ust. 6 ustawy (udział dodatkowego egzaminatora w egzaminie – dotyczy osób zainteresowanych),
- d) Wniosek, o którym mowa w art. 55 ust. 1 ustawy, z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru instruktora (udział instruktora w egzaminie – dotyczy osób zainteresowanych).

#### §2

1. Ustalić termin egzaminu może inna osoba po wcześniejszym przedstawieniu dokumentu i informacji zawartej w §1 niniejszego regulaminu.
2. Termin egzaminu może być wyznaczony osobie tylko po spełnieniu warunków określonych prawem zgodnie z §11.1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa.
3. Dopuszcza się możliwość ustalenia terminu egzaminu telefonicznie, pod warunkiem pozostawienia w WORD lub dostarczenia do WORD wymaganych dokumentów, o których mowa w §1 niniejszego regulaminu, przed telefonicznym ustaleniem terminu.

4. Istnieje możliwość rezerwacji terminu egzaminu na prawo jazdy w trybie on-line. Rezerwację terminu egzaminu można dokonać na stronie internetowej [www.info-car.pl](http://www.info-car.pl) lub korzystając z przekierowania znajdującego się na stronie WORD tj. [www.word.wloclawek.pl](http://www.word.wloclawek.pl)

### §3

1. Rezygnacja musi zawierać dokładne dane umożliwiające weryfikację kandydata wraz z terminem i godziną egzaminu.
2. Rezygnacja przyjmowana jest wyłącznie w formie pisemnej.
3. Osoba egzaminowana może nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym egzaminem państwowym poinformować w formie pisemnej ośrodek egzaminowania, że nie stawi się na egzamin w wyznaczonym terminie.
4. Zasady rezygnacji :
  - a) Rezygnacji z egzaminu można dokonać osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:00
  - b) Rezygnację można przesłać na e-mail (zeskanowany tekst rezygnacji) na adres: [sekretariat@word.wloclawek.pl](mailto:sekretariat@word.wloclawek.pl) (własnoręcznie podpisany i zeskanowany tekst rezygnacji,
  - c) Rezygnacja złożona poprzez e-mail, będzie skutecznie złożona tylko w przypadku potwierdzenia jej przyjęcia przez Biuro Obsługi Klienta WORD. Jeżeli nie ma odpowiedzi na e-mail proszę kontaktować się z biurem obsługi klienta pod nr. tel. (54) 2330970, (54) 2330963.
5. W przypadkach losowych dyrektor ośrodka egzaminowania może podjąć decyzję o skróceniu terminu, o którym mowa w §11.4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa.

### §4

1. Podanie o przyśpieszenie terminu egzaminu jest przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej.
2. Podanie musi zawierać powód przyśpieszenia terminu egzaminu oraz dokładne dane umożliwiające weryfikację kandydata tj.
  - imię i nazwisko kandydata,
  - numer PESEL,
  - data wraz z godziną terminu egzaminu (jeżeli został wyznaczony).
3. Podanie o przyśpieszenie terminu egzaminu można złożyć osobiście w sekretariacie WORD lub przesłać na e-mail, na adres: [sekretariat@word.wloclawek.pl](mailto:sekretariat@word.wloclawek.pl).
4. Podanie po zarejestrowaniu w dzienniku korespondencji i nadaniu mu numeru porządkowego (liczba dziennika), zostaje zaopiniowane przez Dyrektora WORD lub upoważnionego pracownika.
5. Realizacja przyśpieszenia terminu egzaminu odbywa się według kolejności numeru porządkowego zarejestrowania.

6. Pracownik Biura Obsługi Klienta WORD realizuje przyśpieszenie terminu egzaminu niezwłocznie, gdy wystąpi taka możliwość, wówczas po konsultacji z interesantem zostanie ustalony nowy - przyśpieszony termin egzaminu.

7. W przypadkach losowych Dyrektor WORD lub upoważniony przez niego pracownik, może podjąć decyzję o pominięciu zasady kolejności realizacji przyśpieszania terminu egzaminu co odnotowuje na opiniowanym podaniu.

## §5

W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

**DYREKTOR**

  
**Marek Stelmasik**

**WOJEWÓDZKI OŚRODEK  
RUCHU DROGOWEGO**  
ul. Zielna 2/4, 87-800 Włocławek  
tel. 54 233 09 50, Regon 910336490  
NIP: 888-22-76-374