

REGULAMIN

Dotyczący zasad przyjmowania dokumentów, ustalenia terminów, rezygnacji i przyspieszania terminów egzaminów dla kierowców wykonujących przewóz drogowy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego we Włocławku

Na podstawie:

- Ustawy o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212 tekst jednolity ze zmianami)
- Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 ze zm.)
- Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2021 poz. 450 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022 r. poz. 739)
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2019r. poz. 1206 ze zm.)

§1

1. Przed przystąpieniem do egzaminu dla kierowców wykonujących transport drogowy osoba egzaminowana informuje Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego we Włocławku o numerze identyfikującym profil kierowcy zawodowego (PKZ), składa dowód uiszczenia opłaty za test kwalifikacyjny oraz zwraca się o wyznaczenie terminu testu kwalifikacyjnego.
2. WORD we Włocławku pobiera z systemu teleinformatycznego dane zawarte w profilu kierowcy zawodowego na podstawie danych zawartych w pkt.1 oraz numeru PESEL osoby przystępującej do egzaminu lub daty urodzenia w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL.
3. Wyznaczając termin egzaminu pracownik WORD we Włocławku podaje osobie przystępującej do egzaminu datę i godzinę przeprowadzenia testu.

§2

1. Ustalić termin egzaminu może inna osoba po wcześniejszym przedstawieniu dokumentu i informacji zawartej w §1 pkt. 1 i 2 niniejszego regulaminu.
2. Termin egzaminu może być wyznaczony osobie tylko po spełnieniu warunków określonych prawem zgodnie z § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. (Dz. U. z 2022r. poz. 739) w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy.
3. Dopuszcza się możliwość ustalenia terminu egzaminu telefonicznie, pod warunkiem pozostawienia w WORD lub dostarczenia do WORD wymaganych dokumentów, o których mowa w §1 niniejszego regulaminu, przed telefonicznym ustaleniem terminu.

§3

1. Rezygnacja musi zawierać dokładne dane umożliwiające weryfikację kandydata wraz z terminem i godziną egzaminu.
2. Rezygnacja przyjmowana jest wyłącznie w formie pisemnej.
3. Osoba egzaminowana może nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym egzaminem poinformować w formie pisemnej ośrodek egzaminowania, że nie stawi się na egzamin w wyznaczonym terminie.
4. Zasady rezygnacji :
 - a) Rezygnacji z egzaminu można dokonać osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:00
 - b) Rezygnację można przesłać na e-mail (zeskanowany tekst rezygnacji) na adres: sekretariat@word.wloclawek.pl (własnoręcznie podpisany i zeskanowany tekst rezygnacji)
 - c) Rezygnacja złożona poprzez e-mail, będzie skutecznie złożona tylko w przypadku potwierdzenia jej przyjęcia przez Biuro Obsługi Klienta WORD. Jeżeli nie ma odpowiedzi na e-mail należy kontaktować się z biurem obsługi klienta pod nr. tel. (54) 2330970, (54) 2330963.
5. W przypadkach losowych dyrektor ośrodka egzaminowania może podjąć decyzję o skróceniu terminu, o którym mowa w § 25 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. (Dz. U. z 2022r. poz. 739) w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy.

§4

1. Podanie o przyśpieszenie terminu egzaminu jest przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej.
2. Podanie musi zawierać powód przyśpieszenia terminu egzaminu oraz dokładne dane umożliwiające weryfikację kandydata tj.

- imię i nazwisko kandydata,
- numer PESEL,
- data wraz z godziną terminu egzaminu (jeżeli został wyznaczony).

3. Podanie o przyspieszenie terminu egzaminu można złożyć osobiście w sekretariacie WORD lub przesłać na e-mail, na adres: sekretariat@word.wloclawek.pl.

4. Podanie po zarejestrowaniu w dzienniku korespondencji i nadaniu mu numeru porządkowego (liczba dziennika), zostaje zaopiniowane przez Dyrektora WORD lub upoważnionego pracownika.

5. Realizacja przyspieszenia terminu egzaminu odbywa się według kolejności numeru porządkowego zarejestrowania.

6. Pracownik Biura Obsługi Klienta WORD realizuje przyspieszenie terminu egzaminu niezwłocznie, gdy wystąpi taka możliwość, wówczas po konsultacji z interesantem zostanie ustalony nowy - przyspieszony termin egzaminu.

7. W przypadkach losowych Dyrektor WORD lub upoważniony przez niego pracownik, może podjąć decyzję o pominięciu zasady kolejności realizacji przyspieszania terminu egzaminu co odnotowuje na opiniowanym podaniu.

§5

Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik ośrodka egzaminowania wydaje świadectwo kwalifikacji zawodowej poprzez wprowadzenie do profilu kierowcy zawodowego pozytywnego wyniku z testu kwalifikacyjnego oraz informacji o numerze świadectwa i dacie jego wydania. Na jej pisemny wniosek wydaje osobie egzaminowanej, zaświadczenie potwierdzające uzyskanie świadectwa kwalifikacji zawodowej.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

**WOJEWÓDZKI OŚRODEK
RUCHU DROGOWEGO**
ul. Zielna 2/4, 87-800 Włocławek
tel. 54 233 09 50, Regon 910336490
NIP: 888-22-76-374

DYREKTOR

Marek Steśniasik

Załączniki:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie świadectwa kwalifikacji zawodowej.
2. Wniosek o uwolnienie profilu kierowcy zawodowego.
3. Rezygnacja z egzaminu dla kierowców wykonujących przewóz drogowy.